**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАЯВКИ)**

 Для организации санаторно-курортного лечения и отдыха необходимо в электронном виде заполнить заявление (заявку) и отправить на почту:

sko-profsoyz@mail.ru.

Пошаговые комментарии к заполнению заявления:

**В графе «Согласовано»:**

* внести дату отправления заявления
* из какой профсоюзной организации направлено заявление
* контактный номер телефона (стационарный и мобильный) отправителя заявления от организации
* фамилия, имя, отчество председателя профсоюзной организации

**В Профсоюзный комитет**:

* указать название первичной профсоюзной организации
* должность члена Профсоюза
* мобильный номер телефона
* адрес электронной почты (при наличии)

**В заявлении указать:**

* здравницу, город
* сроки пребывания в здравнице (даты заезда)
* категорию номера - 1-местный, 2-х местный, место в номере, стандарт, ПК, джуниор-сюит (студия), п/люкс, люкс
* услуги – санаторно-курортные (с лечением) или оздоровительные (отдых)
* внести данные гостей, проживающих в одном номере
* в графе «примечание» (пожелания, лимит и т.д.)

На каждую бронь оформляется отдельное заявление (заявка).